****

**ПРЕСС-РЕЛИЗ**

Пресс-секретарь А. Э. Разуваева

+7 (423) 241-30-58

моб. 8 914 349 45 85

 [25press\_rosreestr@mail.ru](https://e.mail.ru/)

<https://rosreestr.ru/>

690091, Владивосток, ул. Посьетская, д. 48

**Заявитель, забери документы!**

Где хранятся невостребованные документы и что необходимо предъявить при их получении? Управление Росреестра по Приморскому краю напоминает, что при обращении за получением госуслуг по кадастровому учету и регистрации прав заявители не всегда забирают свои документы и разъясняет, где и при каких условиях их можно получить.

**Где хранятся невостребованные документы, на основании которых учетно-регистрационные действия были осуществлены** **до 1 января 2021 года**?

* Невостребованные заявителями документы, на основании которых учетно-регистрационные действия были осуществлены **до 1 января 2021 года,** хранятся в **Управлении Росреестра по Приморскому краю**.
* Получить документы по объектам недвижимости, расположенным на территориях Лесозаводского городского округа и Кировского муниципального района, можно по адресу: **г. Лесозаводск, ул. Калининская, д.24а**. В связи с карантинными мерами по нераспространению новой коронавирусной инфекции, гражданам необходимо написать заявление на получение невостребованных документов и поместить в бокс, расположенный по г. Лесозаводск, ул. Калинская, д.25а, 2 этаж, возле кабинета 12, либо направить по адресу электронной почты Лесозаводского межмуниципального отдела: pkrc02@r25.rosreestr.ru.

**Где хранятся невостребованные документы, на основании которых учетно-регистрационные действия были осуществлены** **после 1 января 2021 года**?

* Невостребованные заявителями документы, на основании которых учетно-регистрационные действия были осуществлены **после 1 января 2021 года**, находятся в Филиале федерального государственного бюджетного учреждения «**Федеральная кадастровая палата** Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Приморскому краю, офис которого расположен по адресу: г. Владивосток, **ул. Приморская, д.2**, тел. 221-81-20.

**Что необходимо иметь при себе при получении документов?**

* документ, удостоверяющий личность,
* нотариально удостоверенную доверенность на представление интересов (в случае представления интересов другого лица),
* свидетельство о рождении (в случае представления интересов несовершеннолетнего ребенка).
* По объектам недвижимости, расположенным в других районах Приморского края, ранее неполученные документы можно получить в территориальных отделах Управления.

Результаты оказания государственной услуги по государственной регистрации права, **поданные в МФЦ,** хранятся в течение **30 календарных дней и подлежат выдаче в МФЦ.**

По истечении 30 календарных дней, невостребованные документы передаются в Филиал ФГБУ **«Федеральная кадастровая палата Росреестра»** по Приморскому краю.

 **О Росреестре**

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, проведению государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, навигационного обеспечения транспортного комплекса, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Подведомственными учреждениями Росреестра являются ФГБУ «ФКП Росреестра» и ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД». В ведении Росреестра находится ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ».