**Администрация**

**Горноключевского городского поселения**

**Кировского муниципального района**

**Приморского края**

**Постановление**

кп.Горные Ключи

**от 09.01.2020 г. № 3**

**О создании Комиссии по организации и проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся на территории Горноключевского городского поселения**

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Уставом Горноключевского городского поселения, администрация Горноключевского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по организации и проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся на территории Горноключевского городского поселения и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по организации и проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся на территории Горноключевского городского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Горноключевского городского поселения.

Глава Горноключевского городского

поселения – Глава администрации

Горноключевского городского поселения Ф.И. Сальников

Приложение № 1 к постановлению

от 09.01.2020 г. № 2

**СОСТАВ**

**Комиссии по организации и проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся на территории Горноключевского городского поселения**

Председатель комиссии – Сальников Федор Иванович, глава Горноключеского городского поселения – глава администрации Горноключевского городского поселения

Заместитель председателя комиссии – Трефилов Василий Михайлович, заместитель главы администрации Горноключевского городского поселения по вопросам архитектуры и жизнеобеспечения

Секретарь комиссии – Ющенко Екатерина Викторовна, ведущий специалист 2-го разряда отдела архитектуры и жизнеобеспечения администрации Горноключевского городского поселения.

Член комиссии:

– Шмырин Федор Иванович, главный специалист 2-го разряда общего отдела администрации Горноключевского городского поселения по правовым вопросам

- Матвеева Ангелина Семеновна, начальник финансово-экономического отдела администрации Горноключевского городского поселения

- Палеха Анна Сергеевна, ведущий специалист 2-го разряда общего отдела администрации Горноключевского городского поселения

Приложение № 2 к постановлению

от 09.01.2020 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по организации и проведению торгов (аукционов, конкурсов)**

**по продаже земельных участков и права**

**на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся на территории Горноключевского городского поселения**

 1. Общие положения

 1.1. Комиссия по организации и проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков (далее – Комиссия)  уполномочена рассматривать вопросы, связанные с предоставлением гражданам и юридическим лицам земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Горноключевского городского поселения, в том числе для жилищного строительства и для комплексного освоения земельных участков в целях жилищного строительства, посредством проведения аукционов, а также для подведения итогов аукционов и их анализа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

 2. Основные цели и задачи Комиссии

 2.1. Комиссия осуществляет проведение аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков на территории Горноключевского городского поселения Кировского муниципального района Приморского края.

2.2. Комиссия:

- осуществляет проверку предоставленных документов на земельные участки в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- готовит необходимые документы для проведения аукциона;

- утверждает результаты проведения аукциона;

- проводит анализ результатов проведения аукционов, в том числе финансовых, и принимает решение по улучшению работы комиссии, составлению документации по проведению аукционов.

 3. Права и обязанности Комиссии

 3.1. Комиссия имеет право:

- предлагать перечень земельных участков, выставляемых на аукцион;

- привлекать при необходимости специализированные организации и экспертов для оценки коммерческой ценности земельного участка;

- снимать с рассмотрения земельные участки, которые, по мнению комиссии, не обеспечены необходимой документацией соответствующего качества;

- определять инвестиционные условия проведения аукционов в порядке, определенном действующим законодательством.

3.2. Комиссия:

- принимает решения о признании претендентов участниками аукционов или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, и уведомляет претендентов о принятом решении.

- оформляет протокол по результатам аукциона;

- осуществляет свою работу в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Члены Комиссии обязаны не разглашать сведения, имеющие служебный или конфиденциальный характер;

4. Порядок работы

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости проведения аукциона по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков по инициативе председателя, членов комиссии.

4.2. О дате, месте и времени заседания Комиссии ее члены оповещаются секретарем Комиссии не позднее, чем за один день до даты проведения заседания.

4.3. Руководство Комиссией осуществляется председателем Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии руководство Комиссией осуществляется заместителем председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, информирует заинтересованных лиц об условиях проведения аукционов, исполняет указания председателя, заместителя председателя Комиссии, касающиеся деятельности Комиссии.

4.5. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству.

4.6. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов общего числа ее состава. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов состава Комиссии. При равенстве голосов решающим признается голос председателя Комиссии.

4.7. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.8. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом.

4.9. Протокол комиссии о результатах аукциона с победителями является основанием для заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка, подписываемого председателем Комиссии.