**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

 **ГОРНОКЛЮЧЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**(IV СОЗЫВ)**

## РЕШЕНИЕ

кп. Горные Ключи

**27.12.2023 г. №202**

**О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального комитета Горноключевского городского поселения № 90 от 28.10.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории**

**Горноключевского городского поселения»**

Принято решением

Муниципального комитета

Горноключевского городского

поселения № 201 от 27.12.2013 г.

На основании Устава Горноключевского городского поселения, принятого решением муниципального комитета Горноключевского городского поселения № 304 от 16.02.2018г., муниципальный комитет Горноключевского городского поселения:

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменение в решение Муниципального комитета Горноключевского городского поселения № 90 от 28.10.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Горноключевского городского поселения» заменив пункт 2.11. пунктом 2.11. следующего содержания:

**Порядок и сроки проведения профилактического визита.**

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контрольный (надзорный) орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

Профилактический визит проводится только с согласия контролируемого лица либо по его инициативе. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день (не более 8 часов).

Контролируемое лицо вправе отказаться от обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала мероприятия.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

1. Внести изменение в решение Муниципального комитета Горноключевского городского поселения № 90 от 28.10.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Горноключевского городского поселения» дополнив п.п. 3.1. параграфом 7 следующего содержания:

7) **Порядок применения фотосъемки, аудио- и видеозаписи:**

а)  для фиксации хода и результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись;

б)  фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты) ;

в)  оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат) ;

г)  аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия должностным лицом;

д)  при проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:

необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля;

следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля;

е)  информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация;

ж)  фото-, аудио- и видеоматериалы являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия;

з)  акт контрольного (надзорного) мероприятия и прилагаемые материалы к нему подлежат хранению в органе контроля в течение 3 лет с даты окончания контрольного (надзорного) мероприятия.

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Горноключевского городского поселения В.У. Хасанов