**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРНОКЛЮЧЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Постановление**

кп. Горные Ключи

«23» ноября 2021 года № 168

**О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Горноключевского городского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Горноключевского городского поселения**

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Горноключевского городского поселения, утвержденным решением Муниципального комитета Горноключевского городского поселения от 16.02.2018г. № 304,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Горноключевского городского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Горноключевского городского поселения (далее - Порядок).

2. Главному специалисту общего отдела Палеха А.С. в трехдневный срок со дня подписания приказа довести настоящий приказ до сведения получателей средств местного бюджета, и разместить в электронном виде на официальном сайте Горноключевского городского поселения.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

И.о.Главы администрации

Горноключевского городского поселения Е.В.Варлачева

Утвержден постановлением

администрации

Горноключевского городского поселения

от 23.11.2021 № 168

**Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Горноключевского городского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Горноключевского городского поселения**

1. Настоящий Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Горноключевского городского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Горноключевского городского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 и 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - Управление), оплаты за счет средств бюджета Горноключевского городского поселения денежных обязательств получателей средств бюджета Горноключевского городского поселения (далее – получатели средств бюджета) и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Горноключевского городского поселения (далее - администратор источников финансирования дефицита бюджета), лицевые счета которым открыты в Управлении.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета поселения (администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения) представляет в Управление по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения), распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее – Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

3. Для санкционирования оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета поселения указывают в Распоряжении наименование, реквизиты и предмет соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

4. Распоряжение предоставляется получателями средств бюджета поселения в Управление в соответствии с требованиями (регламентом, графиком приема и обработки документов), установленными в Управлении.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета поселения (классификации источников финансирования дефицитов бюджета поселения) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения).

5. Управление проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 7 настоящего Порядка), на соответствие по направлениям, установленным пунктами 8 - 10 настоящего Порядка в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета поселения (администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения) Распоряжения в Управление.

6. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета поселения (администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленным Федеральным казначейством;

2) уникального кода получателя средств бюджета поселения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации, и номера соответствующего лицевого счета;

 3) кодов классификации расходов бюджета Горноключевского городского поселения (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Горноключевского городского поселения), по которым необходимо произвести перечисление;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства бюджета, средства источника финансирования дефицита бюджета);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства;

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (тип, номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета поселения, предоставляемых получателями средств бюджета поселения при постановке на учет бюджетных обязательств в соответствии с порядком учета бюджетных обязательств получателей бюджетных средств, установленных постановлением администрации Горноключевского городского поселения от 23 ноября 2021 года № 167;

15) наличие реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусмотренных федеральным и краевым законодательством, нормативными документами, постановлениями, распоряжениями администрации Горноключевского городского поселения (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств, при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

 16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

7. Положения подпункта 14 пункта 6 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

3) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по кодам объектов капитального строительства ;

4) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

5) идентичность кода валюты, в которой принято бюджетное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

 6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета на соответствующие казначейские счета;

7) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного бюджетного обязательства, рассчитанной как разница суммы бюджетного обязательства (в случае исполнения бюджетного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных выплат по данному бюджетному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа;

 8) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

9) соответствие уникального номера реестровой записи в определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками, договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов, указанных в Распоряжении.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджетов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета.

11. В случае если информация, указанная в Распоряжении и его форма не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком или в случае установления нарушения получателем средств бюджета поселения условий, установленных настоящим Порядком, Управление не позднее сроков, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета поселения уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.

13. Получатель средств бюджета поселения (администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения) вправе в пределах текущего финансового года уточнить операции по кассовым выплатами и (или) коды бюджетной классификации, по которым данные операции были отражены на лицевом счете. Для уточнения указанных операций получателем средств бюджета поселения (администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения) представляется Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).