**Администрация**

**Горноключевского городского поселения**

**Кировского муниципального района**

**Приморского края**

**Постановление**

26.12.2013г.кп. Горные Ключи № 202

|  |
| --- |
| **Об утверждении** [**Порядк**](#Par36)**а размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации ­Горноключевского городского поселения и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Горноключевского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования** |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B4DBB4B0C7FF917485C35CCAA394EBA5C47191D13FF5F81AC23A44C9FASDR6M) от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#Par36) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации­ Горноключевского городского поселения и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Горноключевского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по кадрам и делопроизводству администрации Горноключевского городского поселения Е.С. Вашкевич.

Глава администрации

Горноключевского городского поселения В.У. Хасанов

Приложение

к постановлению администрации

Горноключевского городского поселения

от 26.12.2013г. №202

**[Порядок](#Par36)**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера муниципальных служащих администрации**

**­Горноключевского городского поселения и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Горноключевского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B4DBB4B0C7FF917485C35CCAA394EBA5C47191D13FF5F81AC23A44C9FASDR6M) от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

2. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности специалиста по кадрам и делопроизводству администрации Горноключевского городского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Горноключевского городского поселения (далее - муниципальные служащие) и членов их семей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Горноключевского городского поселения (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

3. На официальном сайте по электронному адресу: http://shmakovka.com/ размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах, организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. [Сведения](#Par78) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

5. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте](#Par48) 3 настоящего Порядка) о доходах и расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих гражданскому служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Муниципальные служащие одновременно со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемыми в соответствии с настоящим Порядком представляют главному специалисту по кадровой работе администрации поселения сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте, по формам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка. Форма представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

7. При представлении уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий повторно представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте, по формам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, если уточненные сведения касаются сведений, предусмотренных формой.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими, размещаются главным специалистом по кадрам и делопроизводству на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для представления таких сведений.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за весь период замещения служащим (работником) должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации http://shmakovka.com/, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

9. Сведения для опубликования предоставляются в связи с запросами средств массовой информации в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Запрос средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности муниципального служащего, сведения которого запрашиваются для опубликования.

11. Главный специалист администрации по кадрам и делопроизводсту:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации письменно сообщает об этом муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений по форме, указанной в [пункте 3](#Par52) настоящего Порядка, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

12. Главный специалист администрации Горноключевского городского поселения по кадрам и делопроизводству несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Горноключевского городского поселения и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Горноключевского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования |

(Форма)

**СВЕДЕНИЯ**

о доходах за отчетный период с 1 января по 31 декабря 20\_\_\_\_ года,

об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, представленных муниципальным служащим администрации Горноключевского городского поселения, замещающим должность муниципальной службы в

(наименование органа администрации или структурного подразделения администрации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество муниципального служащего [<\*>](#Par125) | Должность муници-паль-ного  Служа-щего  [<\*\*>](#Par128) | Декла-риро-ванныйгодо-вой доход за 20\_\_ год (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | |
| объекты недвижимого  имущества | | | Тран-  спорт-ные сред-ства (вид, марка) | вид объек-тов недви-жи-мого иму-щества | Пло-щадь (кв. м) | страна  распо-  ложения |
| вид объек-тов недви-жимого иму-щества [<\*\*\*>](#Par130) | Пло-щадь (кв.м) | страна распо- ложе-ния |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь) |  |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, принявшего сведения) (подпись)

--------------------------------

<\*> Указывается только фамилия, имя, отчество муниципального служащего администрации Горноключевского городского поселения. Фамилия, имя, отчество

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<\*\*> Указывается должность муниципального служащего администрации Горноключевского городского поселения.

<\*\*\*> Указывается, например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Горноключевского городского поселения и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Горноключевского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования |

(Форма)

**СВЕДЕНИЯ**

об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости,

транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия,

паев в уставных (складочных) капиталах организаций)

за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Лицо, совершившее сделку [<\*>](#Par127) | Предмет сделки | Сумма сделки (тыс.руб.) | Сведения об источниках  получения средств, за счет  которых совершена сделка |
| Лицо, представившее сведения |  |  |  |
| Супруг (супруга) [<\*>](#Par127) |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь) [<\*\*>](#Par128) |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)

--------------------------------

<\*> Нужное подчеркнуть.

<\*\*> Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей не указываются.

**Администрация**

**Горноключевского городского поселения**

**Кировского муниципального района**

**Приморского края**

**Постановление**

**24.02.2015г.** кп. Горные Ключи **№ 37**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Постановление администрации Горноключевского городского поселения №202 от 26.12.2013г. «Об утверждении** [**Порядк**](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin.MICROSOF-F828EF\Рабочий%20стол\о%20противодействии%20коррупции\по%20требованию%20от%2006.11.2014\П%20№%20202%20от%2026.12.2013.doc#Par36)**а размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации ­Горноключевского городского поселения и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Горноключевского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»** |

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона №431-ФЗ от 22.12.2014), руководствуясь Уставом Горноключевского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации ­Горноключевского городского поселения и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Горноключевского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденный Постановлением администрации Горноключевского городского поселения №202 от 26.12.2013 г., изменение, изложив подпункт «г» пункта 3 в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего выборную муниципальную должность на постоянной основе, лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации Горноключевского городского поселения.

Глава администрации

Горноключевского городского поселения В.У. Хасанов