|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Администрация**  **Горноключевского городского поселения**  **Кировского муниципального района**  **Приморского края**  **Постановление**  18.09.2015г.кп. Горные Ключи № 194  **Об утверждении Порядка проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Горноключевского городского поселения, и руководителями муниципальных учреждений Горноключевского городского поселения** | | |

В соответствии с частью 7.1. статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Горноключевского городского поселения, и руководителями муниципальных учреждений Горноключевского городского поселения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Горноключевского городского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Горноключевского городского поселения -

Глава администрации

Горноключевского городского поселения Ф.И. Сальников

Приложение

к постановлению Администрации

Горноключевского городского поселения

от 18.09.2015г. № 194

**Порядок**

**проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Горноключевского городского поселения, и руководителями муниципальных учреждений Горноключевского городского поселения**

1. Настоящий Порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Горноключевского городского поселения, и руководителями муниципальных учреждений Горноключевского городского поселения (далее - порядок) определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Горноключевского городского поселения, и руководителями муниципальных учреждений Горноключевского городского поселения, (далее – сведения), на основании части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Проверка достоверности и полноты сведений осуществляется по решению Главы Горноключевского городского поселения в отношении лиц, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения Горноключевского городского поселения и руководителей данных муниципальных учреждений Горноключевского городского поселения.

3. Проверку достоверности и полноты сведений непосредственно осуществляет кадровая служба (специалист по кадровой работе) Администрации Горноключевского городского поселения в отношении лиц, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения Горноключевского городского поселения, и руководителей данных муниципальных учреждений Горноключевского городского поселения.

4.Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

4.1. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

4.2. специалистами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

4.3. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4.4. общественной палатой Российской Федерации;

4.5.средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. В случае необходимости получения и изучения дополнительных материалов срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой Горноключевского городского поселения на основании письменного обращения лица, осуществляющего проверку сведений.

7. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляют проверку:

7.1. самостоятельно;

7.2.путём подготовки и направления в установленном порядке в пределах полномочий, определяемых Президентом Российской Федерации, запроса в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

8. При проведении проверки достоверности и полноты сведений лица, осуществляющие проверку, вправе:

- проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Горноключевского городского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Горноключевского городского поселения;

- изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Горноключевского городского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Горноключевского городского поселения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

- получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Горноключевского городского поселения, а также руководителя муниципального учреждения Горноключевского городского поселения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

- осуществлять подготовку и направление в установленном порядке в пределах полномочий, определяемых Президентом Российской Федерации, запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

- осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Горноключевского городского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Горноключевского городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном абзацем пятым пункта 8 настоящего Порядка, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Горноключевского городского поселения, или руководителя муниципального учреждения Горноключевского городского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, достоверность и полнота сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, содержание и объём сведений, подлежащих проверке;

- срок представления запрашиваемых сведений;

- фамилия, инициалы и номер телефона учредителя муниципального учреждения Горноключевского городского поселения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, направившего запрос;

- другие необходимые сведения.

10. Лица, осуществляющие проверку, обеспечивают:

- уведомление о предстоящей проверке в письменной форме лиц, сведения которых подлежат проверке, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения о проведении проверки;

- проведение в случае обращения лиц, сведения которых подлежат проверке, беседы с ними в течение семи рабочих дней со дня их обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими, подлежат проверке.

11. Результаты проверки оформляются в виде акта, который составляется в день окончания проверки и подписывается лицом, осуществлявшим проверку. В течение двух рабочих дней со дня окончания проверки лицо, осуществлявшее проверку, обязано ознакомить под роспись лицо, сведения которого проверялись, с результатами проверки и вручить копию указанного акта лицу, сведения которых проверялись.

12. Лица, в отношении которых осуществляется проверка, вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме, которые приобщаются к материалам проверки.

13. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения Горноключевского городского поселения может быть на основании мотивированного письменного обращения лица, осуществляющего проверку, по решению Горноключевского городского поселения района отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Указанный срок может быть продлен на основании мотивированного письменного обращения лица, осуществляющего проверку, по решению Главы Горноключевского городского поселения до 90 дней.

На период отстранения руководителя муниципального учреждения Горноключевского городского поселения от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

14. По результатам проверки Глава Горноключевского городского поселения на основании предоставленных ему результатов проверки принимает одно из следующих решений:

- о назначении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Горноключевского городского поселения;

- об отказе лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения Горноключевского городского поселения, в назначении на должность руководителя данного учреждения;

- об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения Горноключевского городского поселения мер юридической ответственности;

- о применении к руководителю муниципального учреждения Горноключевского городского поселения мер юридической ответственности.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие органы в соответствии с их компетенцией.

16. Подлинники представленных справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверок содержащихся в данных справках сведений приобщаются к личным делам руководителей муниципальных учреждений Горноключевского городского поселения.