**Администрация**

**Горноключевского городского поселения**

**Кировского муниципального района**

**Приморского края**

**Постановление**

**от 02.03.2017 г.** кп. Горные Ключи **№ 46**

# **Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Горноключевского городского поселения**

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Горноключевского городского поселения, администрация Горноключевского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о размерах и условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Горноключевского городского поселения ([приложение](#sub_1000)).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. С момента вступления в силу настоящего постановления принятые до его вступления в силу муниципальные правовые акты, предусматривающие размеры и условия оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Горноключевского городского поселения применяются в части, не противоречащей настоящему постановлению Администрации Горноключевского городского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Горноключевского городского поселения-Глава администрации Горноключевского городского поселения |  Ф.И. Сальников |

Приложение

к постановлению администрации

Горноключевского городского поселения

от 02.03.2017 года № 46

# Положениео размерах и условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Горноключевского городского поселения

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рекомендациями Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, Уставом Горноключевского городского поселения и устанавливает размеры и условия оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Горноключевского городского поселения (далее - работники).

1.2. Оплата труда работников устанавливается с учетом:

1.2.1. Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

1.2.2. Требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";

1.2.3. Государственных гарантий по оплате труда.

1.3. Отнесение работников к квалификационным группам осуществляется на основании критериев, содержащихся в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года N 525 "О квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам".

1.4. Наименование должностей, отсутствующих в едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих определяются настоящим Положением с учетом утвержденных профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.5. Заработная плата работников состоит из должностного оклада, а также выплат (надбавок, доплат) стимулирующего и компенсационного характера.

1.6. В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги осуществляется ее индексация в соответствии с решением Муниципального комитета Горноключевского городского поселения о бюджете Горноключевского городского поселения на соответствующий финансовый год.

# 2. Установление должностных окладов работников

2.1. Размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Горноключевского городского поселения устанавливаются Постановлением администрации Горноключевского городского поселения согласно [Приложения](#sub_1800) Размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Горноключевского городского поселения.

2.2. Работникам с учетом уровня их профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливается персональный повышающий коэффициент к должностному окладу до 2 размеров должностного оклада.

2.3. Решение об установлении повышающего коэффициента принимается работодателем с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.4. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент. Выплата повышающего коэффициента к должностному окладу носит стимулирующий характер.

2.5. Повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.6. Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует нового оклада и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к должностному окладу (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленных законодательством Российской Федерации).

# 3. Порядок и условия установления выплат (доплат) компенсационного характера

3.1. Выплаты (доплаты) компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам Работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

3.2. Работникам осуществляются следующие выплаты (доплаты) компенсационного характера:

3.2.1. За работу в ночное время в размере 30 процентов должностного оклада за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов;

3.2.2. За сверхурочную работу - работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.2.3. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится с учетом всех выплат стимулирующего и компенсационного характера;

3.2.4. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы.

3.3. Размер доплат и срок, на который они устанавливаются работникам, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и производится в пределах фонда оплаты труда, с учетом всех установленных надбавок и доплат по совмещаемой должности, за исключением надбавки к должностному окладу за стаж непрерывной работы, которая выплачивается в размере, установленном для работника, исполняющего обязанности;

3.4. Районный коэффициент и процентная выплата к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленные законодательством Российской Федерации, районный коэффициент и процентная выплата к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями начисляется на должностной оклад работников, компенсационные и стимулирующие выплаты.

# 4. Порядок и условия установления выплат (надбавок) стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за стаж непрерывной работы;

премия по результатам работы за месяц, за выполнение особо важных и срочных работ;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет 10 % | 10 % должностного оклада; |
| от 5 до 10 лет 15 % | 15 % должностного оклада; |
| от 10 до 15 лет 20 % | 20 % должностного оклада; |
| свыше 15 лет 30 % | 30 % должностного оклада. |

4.3. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, включается время работы в федеральных органах законодательной, исполнительной власти, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления (в том числе на должностях, не отнесенных к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Горноключевского городского поселения).

4.4. Стаж работы для выплаты надбавки за стаж непрерывной работы определяется работодателем. Основным документом для определения стажа работы, в соответствии с которым устанавливается размер ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, является трудовая книжка.

4.5. Размер надбавки начисляется, исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок, и выплачивается за счет фонда оплаты труда.

4.6. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на ее назначение на основании распоряжения (приказа) работодателя.

4.7. Премия по результатам работы за месяц устанавливается в размере 50 процентов должностного оклада работника.

4.8. Премирование работников осуществляется в целях повышения мотивации и усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также повышения уровня ответственности за порученную работу.

4.9 Размер ежемесячной премии определяется распоряжением (приказом) работодателя на основе предложений руководителей структурных подразделений, в штате которых состоит работник, в соответствии с Положением о премировании работников учреждения, утвержденным работодателем.

4.10. Работникам, отработавшим неполный месяц, ежемесячные премии начисляются пропорционально отработанному времени.

4.11. Премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются за счет экономии фонда оплаты труда.

4.12. Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ определяется распоряжением (приказом) работодателя на основе предложений руководителей структурных подразделений, в штате которых состоит работник, в соответствии с Положением о премировании работников учреждения, утвержденным работодателем.

4.13. Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается в размере не более двух должностных окладов в год.

4.14. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам (далее - единовременная выплата) устанавливается в размере двух должностных окладов в год.

4.15. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется от размера должностного оклада работника, установленного на день начисления.

4.16. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается из фонда оплаты труда. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части, единовременная выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей отпуска на основании личного заявления работника.

4.17. Работники, не отработавшие полного календарного года, имеют право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, пропорционально фактически отработанному времени.

4.18. За результативность и качество работы, продолжительную и безупречную работу работникам предусматривается единовременное денежное вознаграждение (по случаю профессиональных и иных знаменательных дат) в размере до 2 должностных окладов за счет экономии фонда оплаты труда и средств.

4.19. Решение о применении единовременного денежного вознаграждения принимается главой Администрации Горноключевского городского поселения в зависимости от полномочий, задач и функций соответствующего органа местного самоуправления на основании ходатайства о поощрении работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Горноключевского городского поселения.

4.20. Ходатайство о поощрении работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Горноключевского городского поселения, подается непосредственным руководителем работников с приложением сведений к применению единовременных денежных вознаграждений работникам согласно [Приложения](#sub_2000) "Сведения к применению единовременного денежного вознаграждения работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Горноключевского городского поселения ".

В тексте ходатайства о вознаграждении должна быть охарактеризована деятельность работника, указаны мотивы вознаграждения.

# 5. Порядок установления и выплаты материальной помощи

5.1. Работникам материальная помощь предоставляется в случае:

5.1.1. Тяжелого материального положения, связанного с временной нетрудоспособностью, оплатой медицинских услуг, оплатой лекарственных средств, тяжелым заболеванием работника;

5.1.2. Смерти близкого родственника (супруга(и), родителей, детей);

5.1.3. Рождения (усыновления) ребенка работником.

5.2. В случае наступления обстоятельств, перечисленных в подпункте 5.1.1. пункта 5.1. настоящего раздела материальная помощь выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда по распоряжению (приказу) работодателя на основании личного заявления работника с приложением документа (документов), подтверждающего наступление таких обстоятельств (листка нетрудоспособности, договора на оказание медицинских услуг, выписки из истории болезни, медицинского заключения, чеков (копий чеков), подтверждающих оплату медицинских услуг, рецептов (копий) на лекарственный препарат, направления (копий) на санаторно-курортное лечение, иного документа, подтверждающего наличие указанных обстоятельств, в размере фактически понесенных расходов, но не более двух месячных зарплат работника в календарный год.

5.3. В случае наступления обстоятельств, перечисленных в подпункте 5.1.2.пункта 5.1. настоящего раздела, материальная помощь выплачивается за счет и в пределах экономии средств фонда оплаты труда на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) при наличии личного заявления работника с приложением свидетельства о смерти, иного документа, подтверждающего наличие указанных обстоятельств, в размере фактически понесенных расходов, но не более двух месячных зарплат работника.

5.4. В случае наступления обстоятельств, перечисленных в подпункте 5.1.3. пункта 5.1. настоящего раздела материальная помощь выплачивается в размере двух должностных окладов работника за счет и в пределах экономии средств фонда оплаты труда по распоряжению (приказу) представителя нанимателя (работодателя) на основании личного заявления работника с приложением документов, подтверждающих факт рождения (усыновления) ребенка, при обращении в течение 6 месяцев со дня рождения (усыновления) ребенка.

5.5. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается родственнику по распоряжению (приказу) работодателя на основании личного заявления родственника за счет и в пределах экономии средств фонда оплаты труда в размере двух месячных зарплат умершего работника.

5.6. В случае обращения за материальной помощью по обстоятельствам, перечисленным в подпунктах "5.1.2., 5.1.3." части 5.1. настоящей статьи, работника (или муниципального служащего и работника администрации), являющихся членами семьи или близкими родственниками в отношении одного и того же родственника, материальная помощь оказывается только одному из них, по их выбору.

# 6. Формирование фонда оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда работников формируется за счет средств, направляемых для выплаты:

6.1.1. Должностных окладов;

6.1.2. Ежемесячной надбавки за непрерывный стаж работы (в расчете на год) - в размере трех должностных окладов;

6.1.3. Ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда (в расчете на год) - в размере десяти должностных окладов;

6.1.4. Персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (в расчете на год) - в размере пятнадцати должностных окладов;

6.1.5. Премии (в расчете на год) - в размере шести должностных окладов;

6.1.6. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в расчете на год) - в размере двух должностных окладов;

6.1.7. Районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате работников.

# 7. Заключительные положения

7.1. Должностные оклады работников увеличиваются (индексируются) в сроки и в размерах, установленных Постановлением администрации Горноключевского городского поселения.

7.2. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение
к [Положению](#sub_1000) о размерах и условиях оплаты труда
работников, замещающих должности, не отнесенные
к должностям муниципальной службы и осуществляющих
техническое обеспечение деятельности органов местного
самоуправления Горноключевского городского поселения

# Размерыдолжностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Горноключевского городского поселения и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Горноключевского городского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности, профессии служащих | Размеры должностных окладов, руб. |
| Культорганизатор | 12 036,00 |
| Руководитель духового оркестра | 7 860,00 |
| Заведующий СДК с. Уссурка | 6 741,00 |
| Заведующий библиотекой с. Уссурка | 5 854,00 |
| Заведующий библиотекой п. Горные Ключи | 7 070,00 |
| Техник | 9 600,00 |
| Уборщик служебных помещений | 7 500,00 |

Приложение
к [Положению](#sub_1000) о размерах и условиях оплаты труда
работников, замещающих должности, не отнесенные
к должностям муниципальной службы и осуществляющих
техническое обеспечение деятельности органов местного
самоуправления Горноключевского городского поселения

# Сведенияк применению единовременного денежного вознаграждения работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Горноключевского городского поселения

┌─────┬──────────┬──────────┬─────────┬─────────┬───────────┬───────────┐

│N п/п│ ФИО │ Стаж │ Занимае-│ Перечис-│ Размер, │ Дата │

│ │претенден-│ работы в │ мая │ ление │ предлагае-│предыдущего│

│ │ та │ органах │должность│ заслуг, │ мый к │ вознаграж-│

│ │ │ местного │ │позволяю-│назначению │ дения │

│ │ │самоуправ-│ │ щие │единовреме-│ │

│ │ │ ления │ │ опреде-│ нного │ │

│ │ │Горноклю- │ │ лить │ денежного │ │

│ │ │чевского │ │результа-│ вознаграж-│ │

│ │ │городского│ │тивность │ дения │ │

│ │ │поселения │ │ и │ │ │

│ │ │ │ │качество │ │ │

│ │ │ │ │ работы │ │ │

├─────┼──────────┼──────────┼─────────┼─────────┼───────────┼───────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │

└─────┴──────────┴──────────┴─────────┴─────────┴───────────┴───────────┘

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) ФИО