**Администрация**

**Горноключевского городского поселения**

**Кировского муниципального района**

**Приморского края**

**Распоряжение**

**21 июня 2018 г.** кп. Горные Ключи  **№ 40-р**

**О создании комиссии по списанию товарно-материальных ценностей**

В целях обеспечения единого порядка списания муниципального имущества, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина РФ от 30.12.2008 № 148 «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету», в целях проверки выданных в подразделения материальных запасов и установления фактического расходования материалов, глава администрации Горноключевского городского поселения

РАСПОРЯДИЛСЯ:

1. Создать комиссию по списанию материальных ценностей администрации Горноключевского городского поселения.

2. Утвердить состав комиссии по списанию материальных ценностей администрации Горноключевского городского поселения (приложение 1)

3. Утвердить акт списания материальных ценностей администрации Горноключевского городского поселения (приложение 2)

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Ведущему специалисту 2 разряда общего отдела администрации Горноключевского городского поселения Е.М. Шпаченко:

5.1. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Горноключевского городского поселения в сети «Интернет».

5.2. Ознакомить членов комиссии по списанию материальных ценностей администрации Горноключевского городского поселения с настоящим распоряжением под роспись.

6. Считать утратившим силу распоряжение главы администрации Горноключевского городского поселения от 02.05.2016 года №31-р с момента обнародования настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Горноключевского городского поселения Ф.И. Сальников

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

 Распоряжением

 администрации Горноключевского городского поселения

от 21 июня2018г. №40-р

Состав комиссии по списанию материальных ценностей администрации Горноключевского городского поселения

Председатель комиссии Соболев Михаил Ефимович - заместитель главы администрации Горноключевского городского поселения;

Члены комиссии:

Е.Г. Вотякова – главный специалист 2 разряда финансово-экономического отдела администрации Горноключевского городского поселения;

Е.М. Шпаченко – ведущий специалист 2 разряда общего отдела администрации Горноключевского городского поселения;

Т.М. Максименко – старший специалист 1 разряда администрации Горноключевского городского поселения.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

 Распоряжением

 администрации Горноключевского городского поселения

от 21 июня2018г. №40-р

**УТВЕРЖДАЮ**

 **Глава администрации**

**Горноключевского городского поселения**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись, Ф.И.О.)**

 **"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.**

**АКТ № \_\_\_\_**

**о списании товарно-материальных ценностей**

**кп. Горные Ключи "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.**

**Основание для составления акта: постановление (распоряжение)**

**от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. № \_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер по порядку** | **Инвентарный номер** | **Товарно-материальные ценности** | **Единица измерения** | **Количество** | **Цена, руб.** | **Причины списания** |
| **код по ОКЕИ** | **наименование** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Сумма списания \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ коп.**

 **Все члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.**

 **Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)**

 **Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О.)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)**

 **Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)**