**Администрация**

**Горноключевского городского поселения**

**Кировского муниципального района**

**Приморского края**

**Распоряжение**

**от 20 июня 2022 г.** кп. Горные Ключи  **№ 30-р**

# О создании постоянно действующей комиссии по проведению конкурсов и аукционов по приватизации муниципального имущества Горноключевского городского поселения Кировского муниципального района

#  В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изменениями), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом Горноключевского городского поселения, глава администрации Горноключевского городского поселения

# РАСПОРЯДИЛСЯ:

1. Считать утратившим силу распоряжение № 27 от 30 мая 2022 года «О создании постоянно действующей комиссии по проведению конкурсов и аукционов по приватизации муниципального имущества Горноключевского городского поселения Кировского муниципального района».

2. Создать постоянно действующую комиссию по проведению конкурсов и аукционов по приватизации муниципального имущества Горноключевского городского поселения Кировского муниципального района в составе:

**Председатель комиссии:**

Хасанов В.У. – глава администрации;

**Заместитель председателя комиссии:**

Ермолаев А.Г.- зам. главы администрации.

**Члены комиссии:**

Матвеева А.С.- начальник финансового отдела;

Николаенко Н.Н. – главный специалист 2 разряда администрации по закупкам;

Цыбанов Д.А. – главный специалист 2 разряда отдела архитектуры и жизнеобеспечения;

Щербаков О.В. – главный специалист по ГО и ЧС 2 разряда отдела архитектуры и жизнеобеспечения;

Палеха А.С. – главный специалист 2 разряда общего отдела.

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурсов и аукционов по приватизации муниципального имущества Горноключевского городского поселения Кировского муниципального района (Приложение 1).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Горноключевского городского поселения В.У. Хасанов

Приложение 1

Положение о комиссии по проведению конкурсов и аукционов по приватизации муниципального имущества Горноключевского городского поселения Кировского муниципального района

Статья 1. Общие положения

 1. Комиссия по проведению конкурсов и аукционов по приватизации муниципального имущества Горноключевского городского поселения Кировского муниципального района (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения эффективного использования объектов муниципальной собственности при приватизации.

2. Деятельность Комиссии регламентируется действующим законодательством, нормативными правовыми актами Горноключевского городского поселения и настоящим Положением. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

3. Комиссия принимает решения, относящиеся к ее компетенции.

Статья 2. Функции и права комиссии

1. В рамках своей деятельности комиссия осуществляет следующие функции:

1) принимает решение об условиях приватизации муниципального имущества.

2) вносит изменения в ранее принятые решения.

3) отменяет ранее принятые решения.

4) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами, принятые организатором от претендентов и определяет их соответствие требованиям законодательства;

5) принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе;

6) определяет победителя аукциона.

Статья 3. Состав и организация работы Комиссии

1. Основной формой работы Комиссии является заседание.

2. Заседание Комиссии созывается председателем комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии - его заместителем. Председатель комиссии председательствует и ведёт заседание Комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии председательствует и ведёт заседание Комиссии его заместитель. Члены комиссии принимают участие в её заседаниях только лично. В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.), производится его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

5. При принятии решений Комиссия руководствуется принципами законности, гласности, коллегиальности.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

8. Информация о дате, времени, месте проведения заседания доводится секретарем Комиссии до членов Комиссии за 2 дня до начала заседания. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, ведет и оформляет протокол заседания.

9. Комиссия вправе приглашать на свои заседания лиц, заявивших о своём участии в аукционе.

#### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Проекта распоряжения**

 **администрации Горноключевского городского поселения**

**«О создании постоянно действующей комиссии по проведению конкурсов и аукционов по приватизации муниципального имущества Горноключевского городского поселения Кировского муниципального района»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. | Дата поступления документа на согласование | Замечания, подпись | Дата согласования |
| Заместитель главы администрации | Ермолаев А.Г. |  |  |  |
| Заместитель главы администрации | Тотолина Т.Н. |  |  |  |

Предложение о включении в Реестр нормативных правовых актов: НЕТ.

Постановление (распоряжение) разослать:

1. Общий отдел

Ответственный

 за разработку проекта распоряжения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Тотолина

(дата, подпись) (инициалы, фамилия)

Передано в общий отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.