**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**ГОРНОКЛЮЧЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**(III СОЗЫВ)**

**РЕШЕНИЕ**

кп. Горные Ключи

**«03 » февраля 2017 года № 177**

**Об утверждении Порядка предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска** **лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Горноключевского городского поселения**

Принято решением

Муниципального комитета

Горноключевского городского поселения

№ 176 от 03.02.2017 года

В соответствии со ст.40 Федерального закона 06.10.2005 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 172Трудового [кодекса](consultantplus://offline/ref=8D84C229F95C85AB093A49142742BAD415AA90F45C49F20EE605DDF98Co2bAX) Российской Федерации, статьей 13 Закона Приморского края от 14.07.2008 N 288-КЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае", руководствуясь Уставом Горноключевского городского поселения, принятого решением муниципального комитета Горноключевского городского поселения №325 от 30.06.2008г, Муниципальный комитет Горноключевского городского поселения

**РЕШИЛ:**

**1.** Утвердить [Порядок](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\Документ%20предоставлен%20КонсультантПл11.docx#P30) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Горноключевского городского поселения (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в законную силу с момента официального обнародования на официальном сайте Горноключевского городского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Горноключевского

городского поселения Ф.И. Сальников

Утверждено

решением Муниципального комитета

Горноключевского городского поселения

№ 177 от 03.02.2017 года

[**Порядок**](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\Документ%20предоставлен%20КонсультантПл11.docx#P30)

**предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска** **лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Горноключевского городского поселения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Законом Приморского края от 14.07.2008 № 288-КЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае"](http://docs.cntd.ru/document/494223491) и регулирует правоотношения по предоставлению ежегодного оплачиваемого отпуска главе Горноключевского городского поселения, председателю муниципального комитета Горноключевского городского поселения, депутату муниципального комитета Горноключевского городского поселения, осуществляющему полномочия на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности).  
  
2. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного вознаграждения.  
  
Ежегодный оплачиваемый отпуск лица, замещающего муниципальную должность, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.  
  
3. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска, предоставляемого лицу, замещающему муниципальную должность, составляет 28 календарных дней.  
  
4. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:  
  
за ненормированный рабочий день - продолжительностью 12 календарных дней;  
  
за работу в южных районах Дальнего Востока - продолжительностью 8 календарных дней.  
  
5. Стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, определяется в соответствии со статьей 121 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).  
  
Право на использование отпуска за первый год работы возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы со дня начала исполнения полномочий в установленном порядке лицом, замещающим муниципальную должность.  
  
6. По заявлению лица, замещающего муниципальную должность, ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.  
  
7. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска производится в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 124 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).  
  
8. Решение об отзыве из отпуска в отношении главы Горноключевского городского поселения, председателя муниципального комитета Горноключевского городского поселения принимается ими самостоятельно.  
  
Отзыв из отпуска депутата муниципального комитета Горноключевского городского поселения производится только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору депутата в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.  
  
9. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по распоряжению главы Горноключевского городского поселения, председателя муниципального комитета Горноключевского городского поселения может быть заменена денежной компенсацией.  
  
Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению депутата, на основании распоряжения муниципального комитета Горноключевского городского поселения может быть заменена денежной компенсацией.  
  
10. При прекращении полномочий лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.  
  
11. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017г.