## Администрация

## Горноключевского городского поселения

## Кировского муниципального района

## Приморского края

## Постановление

## 21.06.2019 года кп. Горные Ключи № 122

**О внесении изменений в Постановление от 03.11.2016 №332 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе»**

# Рассмотрев протест прокурора Кировского района Приморского края от 13.05.2019 исх. №7-1-2019, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Горноключевского городского поселения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральными законами от 27.12.2018 №558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Горноключевского городского поселения, администрация Горноключевского городского поселения

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Постановление от 03.11.2016 №332 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе» (далее – административный регламент):

1.1 По тексту административного регламента слова «жилых помещений» заменить в соответствующем числе и падежесловами «помещений в многоквартирном доме»;

1.2. Пункт 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги по перепланировке и (или) переустройству жилого (нежилого) помещения в жилом доме.

Для предоставления услуги по перепланировке и (или) переустройству жилого (нежилого) помещения в жилом доме к заявлению необходимо предоставить следующие документы:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по [форме](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_55777/#dst100010), утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку

помещения в многоквартирном доме, предусмотренном [частью 2 статьи 40](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_325683/4bfa1f8ac14f300a18b88034e85a4e238ed17f62/#dst100290) Жилищного кодекса РФ;

4) технический [паспорт](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_77193/#dst101358) переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.».

2. Общему отделу администрации опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Горноключевского городского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Соболева М.Е.

Глава Горноключевского городского поселения -

Глава администрации Горноключевского

городского поселения Ф.И. Сальников