Приложение №3

к постановлению администрации

 Горноключевского городского поселения

 от 28.04.2016г. №118

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе архитектуры и жизнеобеспечения администрации Горноключевского городского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Отделе архитектуры и жизнеобеспечения администрации Горноключевского городского поселения (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Горноключевского городского поселения и непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Горноключевского городского поселения по вопросам архитектуры и жизнеобеспечения.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Градостроительным, Жилищным и Земельным кодексами РФ, Уставом Приморского края, законами Приморского края, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края, главы Кировского муниципального района Приморского края, главы Горноключевского городского поселения, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим положением.

Местонахождение отдела: 692086, РФ, Приморский край., Кировский район, кп. Горные Ключи, пр-т Лазурный, 2 , каб. 16.

1.3 Отдел не является юридическим лицом. Отдел не имеет собственную печать.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Осуществление взаимодействия с органами и структурными подразделениями администрации Горноключевского городского поселения в целях формирования условий, обеспечивающих наиболее эффективное использование имеющегося производственного потенциала организаций жизнеобеспечения, строительства и архитектуры.

2.2. Участие в разработке прогнозов и программ социально-экономического развития отраслей жизнеобеспечения, строительства, объектов инфраструктуры, сетей и средств связи Горноключевского городского поселения, привлечении инвестиций в отрасли.

2.3. Подготовка предложений по установлению нормативов и тарифов оплаты жилья и коммунальных услуг и льгот на услуги, оказываемые организациями Горноключевского городского поселения, в целях социальной защиты населения в пределах компетенции отдела.

2.4. Организация работы по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в целях оказания адресной социальной помощи населению Горноключевского городского поселения в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Обеспечение взаимодействия с территориальными органами исполнительной власти Приморского края, Кировского муниципального района Приморского края в соответствии с задачами отдела.

3. Руководство и структура отдела

3.1. Отдел возглавляет заместитель главы администрации Горноключевского городского поселения по вопросам архитектуры и жизнеобеспечения (далее-руководитель), который назначается на должность, увольняется с занимаемой должности главой администрации Горноключевского поселения в соответствии с законом о муниципальной службе.

3.2. Руководитель отдела несет всю полноту ответственности за деятельность отдела.

Руководитель отдела:

- несет персональную ответственность за реализацию задач и функций, возложенных на отдел;

- осуществляет руководство отделом на основании принципа единоначалия, представляет его интересы во всех организациях и учреждениях;

- дает предложения главе администрации Горноключевского поселения по структуре и штатам отдела;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

- в соответствии с действующим законодательством дает предложения по мерам поощрения и наложению взысканий к работникам отдела.

3.3. Финансирование деятельности отдела осуществляется в пределах сметы расходов, утверждаемой главой администрации Горноключевского городского поселения, на основании расходов, предусмотренных бюджетом.

3.4. Отдел работает по режиму работы, установленному правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6. Все документы от имени отдела подписывает руководитель отдела.

Отдел осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- жизнеобеспечение и развитие инфраструктуры Горноключевского городского поселения;

- строительство и архитектура;

- социальная поддержка населения.

4. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

4.1. Способствует осуществлению эффективного взаимодействия между организациями, осуществляющими деятельность в отраслях жизнеобеспечения, строительства и архитектуры, в целях их устойчивого социально-экономического развития.

4.2. Участвует в разработке программ социально-экономического развития поселения в отраслях жизнеобеспечения, строительства и архитектуры, вносит предложения по привлечению инвестиций для устойчивого функционирования отраслей жизнеобеспечения, строительства и архитектуры.

4.3. Проводит комплексный анализ, изучает и обобщает закономерности развития отраслей жизнеобеспечения, строительства и архитектуры на территории Горноключевского городского поселения, прогнозирует тенденции их развития.

4.4. Вносит предложения по осуществлению единой финансовой политики по формированию договорных отношений в сфере жизнеобеспечения, строительства и архитектуры в поселении.

4.5. Разрабатывает предложения по поддержке и финансовому оздоровлению муниципальных организаций поселения, действующих в сфере жизнеобеспечения, строительства и архитектуры района, реструктуризации их задолженности.

4.6. Организация и проведение мероприятий по мобилизационной подготовке в пределах компетенции отдела.

4.7. Разрабатывает совместно с отделами администрации Горноключевского городского поселения предложения по проведению экономической, научно-технической и социальной политики в отраслях жизнеобеспечения, строительства и архитектуры в сфере энергоресурсосбережения и развития инженерной инфраструктуры.

4.8. Разрабатывает нормативы потребления и тарифы на работы, товары и услуги подведомственных отраслей.

4.9. Участвует в разработке, рассмотрении, согласовании и предоставлении на утверждение в установленном порядке градостроительной документации о градостроительном планировании развития территории Горноключевского городского поселения и об ее застройке.

4.10. Участвует в разработке и реализации градостроительных разделов местных целевых программ социально-экономического развития территории Горноключевского городского поселения.

4.11. Вносит в установленном порядке главе Горноключевского городского поселения проекты правовых актов и иных актов в пределах компетенции отдела.

4.12. Осуществляет подготовку документов в целях выдачи разрешений на проектно-изыскательские работы и на строительство объектов недвижимости.

4.13. Выдает градостроительные задания на разработку градостроительной документации.

4.14. Согласовывает в установленном порядке проектную документацию в отношении объектов жилищно-гражданского, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, а также благоустройства территории поселения.

4.16. Участвует в комиссиях о выборе земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки или их благоустройства в соответствии с градостроительной документацией, а также об установлении границ указанных земельных участков и оформляет градостроительное заключение.

4.17. Осуществляет вынос в натуру (на местность) красных линий и других линий регулирования застройки, высотных отметок осей зданий и сооружений, подготовку и согласование титульных списков объектов, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета.

4.18. Организует строительство и ремонт муниципальных жилых домов, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета.

4.19. Участвует в комиссиях по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов на территории полселения.

4.20. Участвует в подготовке документов по проведению конкурсов и аукционов в отношении земельных участков и других объектов недвижимости.

4.21. Рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции.

4.22. Готовит проекты предложений по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

4.23. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о градостроительстве и иных нормативных правовых актов в пределах своей компетенции.

4.24. Взаимодействует с органами и структурными подразделениями администрации Приморского края, органами местного самоуправления Кировского муниципального района, Горноключевского городского поселения, организациями, занятыми в отраслях жизнеобеспечения, строительства и архитектуры, при выполнении задач по гражданской обороне, ликвидации аварий, чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

4.25. Вносит главе администрации Горноключевского городского поселения предложения по совершенствованию функционирования отраслей жизнеобеспечения, строительства и архитектуры.

4.26. Представляет аналитические материалы по вопросам деятельности отдела в средства массовой информации.

4.27. Выполняет иные функции по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и отдельным поручениям главы администрации Горноключевского городского поселения.

5. Права отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

5.1. Запрашивать у организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности и ведомственной принадлежности, органов местного самоуправления поселения информацию, необходимую для осуществления функций отдела.

5.2. Осуществлять по поручению главы администрации Горноключевского городского поселения разработку проектов нормативных актов по вопросам, относящимся к сфере отдела.

5.3. Участвовать в работе экспертных и координационных комиссий, созданных в соответствии с распоряжениями и постановлениями главы администрации Горноключевского городского поселения.

5.4. Организовывать и проводить по согласованию с главой администрации Горноключевского городского поселения совещания, семинары, консультативные встречи по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.5. Осуществлять проверки, вносить главе администрации Горноключевского городского поселения предложения по вопросам градостроительства, об образовании необходимых комиссий.

5.6. Давать заключения по проектам правовых актов в пределах компетенции отдела.

5.7. Издавать предписания, обязательные для исполнения участниками градостроительной деятельности, в пределах компетенции отдела.

5.8. Давать в пределах своей компетенции разъяснения по вопросам применения норм и правил.

5.9. Принимать меры по привлечению к административной ответственности лиц, виновных в нарушении нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края, органов местного самоуправления Кировского муниципального района, органов местного самоуправления Горноключевского городского поселения в сфере жизнеобеспечения, строительства и архитектуры.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

6.1. Отдел осуществляет взаимодействие с структурными подразделениями администрации Горноключевского городского поселения в целях формирования условий, обеспечивающих наиболее эффективное использование имеющегося производственного потенциала организаций жизнеобеспечения, строительства и архитектуры.

7. Ответственность отдела

Отдел при осуществлении своих функций несет ответственность:

7.1. За реализацию задач и функций, возложенных на Отдел настоящим положением.

7.2. За своевременное и достоверное представление отчетности в вышестоящие органы.

7.3. За сохранность документов и материальных ценностей, находящихся в отделе.